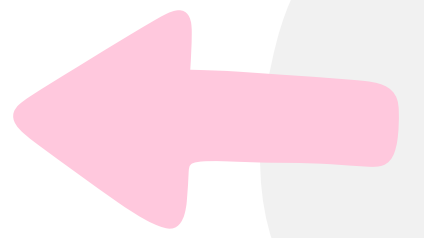
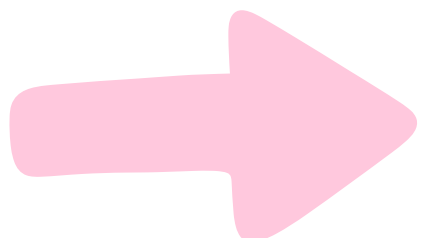


FICHA 3492381

# HABILIDADES SOCIALES

TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

NEIBER ANDRES OIDOR TAO  
MARIBEL IMBACHI VALENCIA  
ALBANI NATHALY VALERA  
JISEL STEFANY DAZA



# COMUNICACIÓN GENERAL

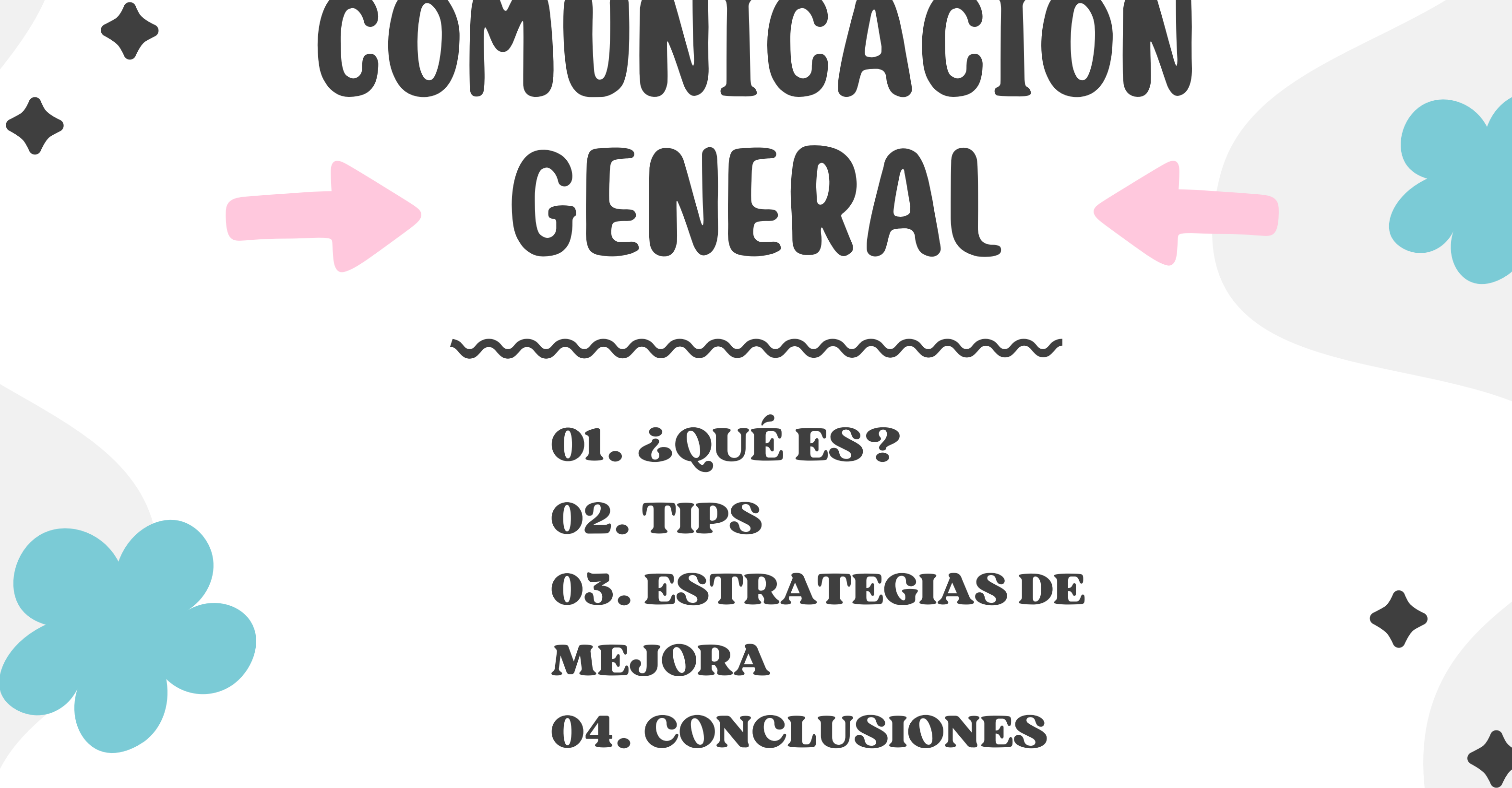


**01. ¿QUÉ ES?**

**02. TIPS**

**03. ESTRATEGIAS DE  
MEJORA**

**04. CONCLUSIONES**

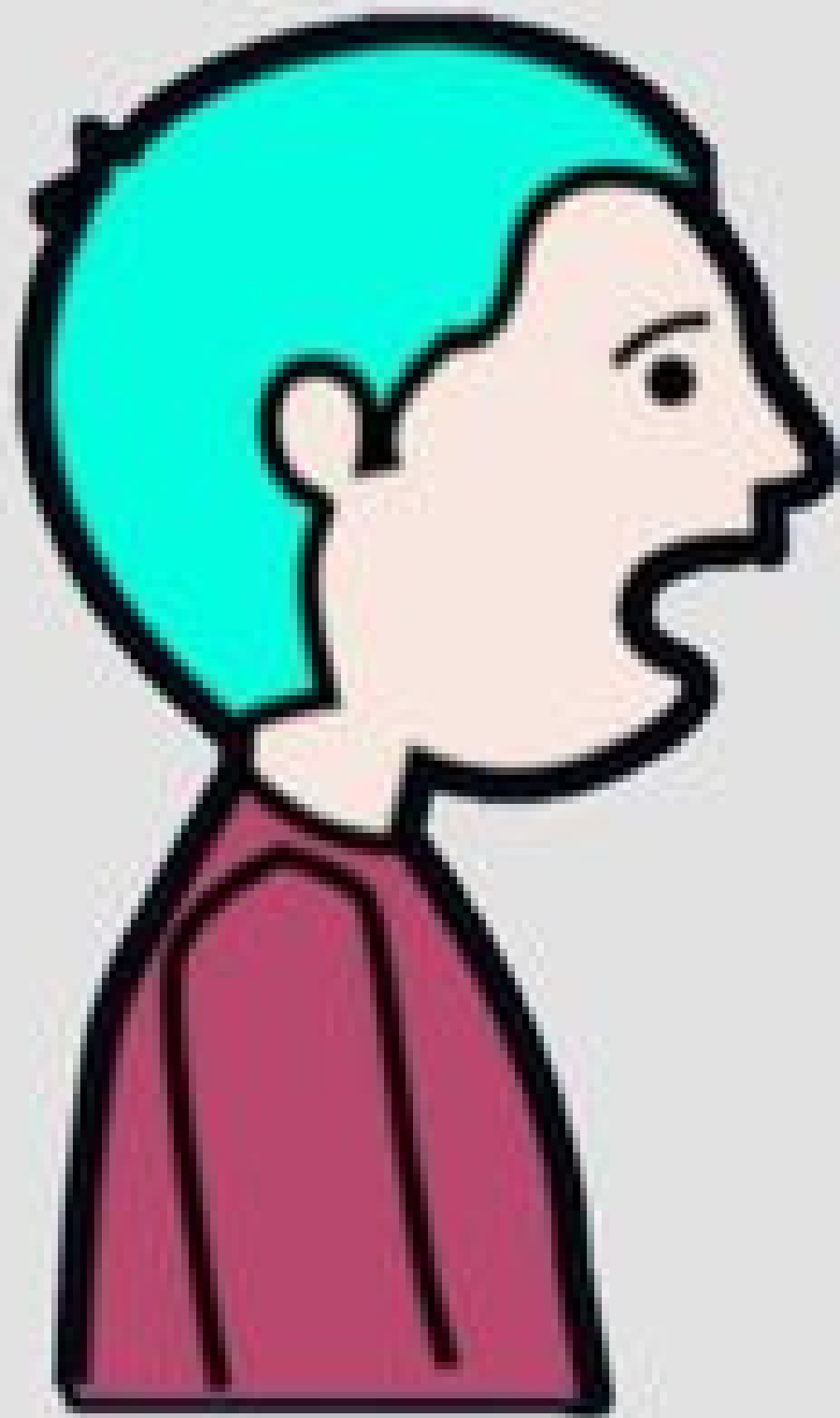


# ¿QUÉ ES?

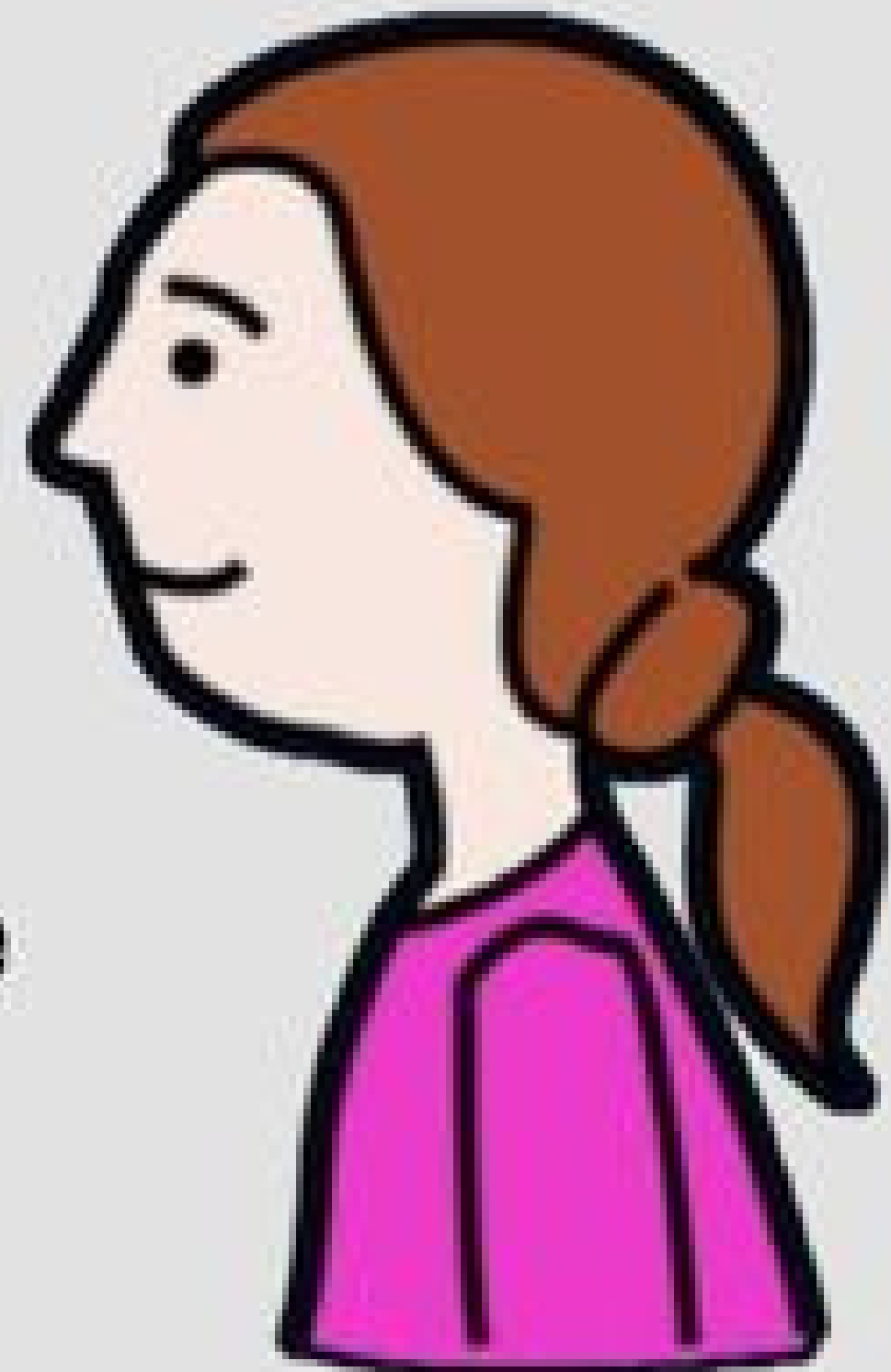
Proceso mediante el cual se trasmite,  
intercambia, comparte información, ideas,  
emociones, textos entre un emisor y receptor.



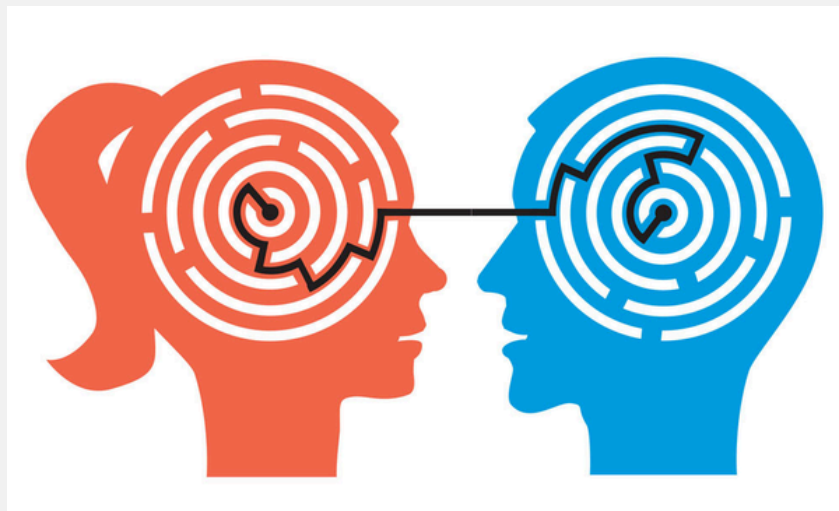
# ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN



- **Emisor**
- **Receptor**
- **Código**
- **Canal**
- **Mensaje**
- **Referente**
- **Contexto**



# comunicación asertiva



# comunicación pasiva



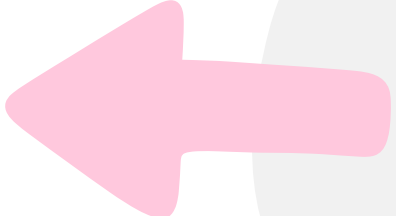
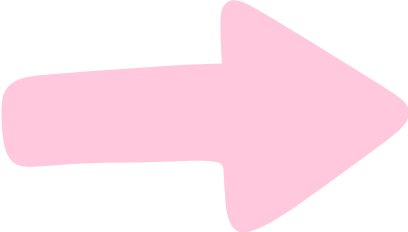


# COMUNICACIÓN agresiva



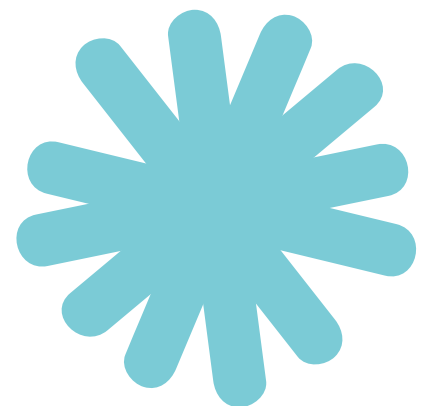
# VERBAL Y NO VERBAL





TIPS





# 01. ESCUCHA ACTIVA

IMPLICA COMPRENDER , INTERPRETAR ADECUADAMENTE Y DEMOSTRAR INTERES GENUINO EL MENSAJE DE UN INTERLOCUTOR.



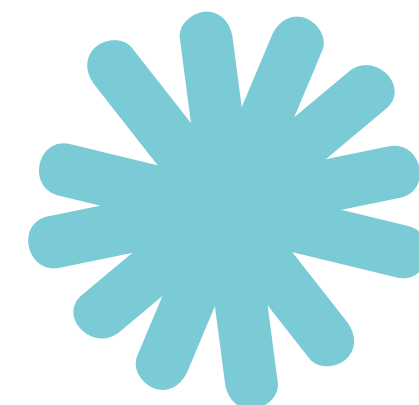
# 02. MENSAJES CLAROS Y DIRECTOS

EXPLICARNOS DE FORMA SENCILLA , TRANSMITIR LO QUE NECESITAMOS SIN DAR JUSTIFICACIONES O EXPLICACIONES DEMASIADO LARGAS PARA QUE EL OTRO PUEDA ENTENDERNOS.

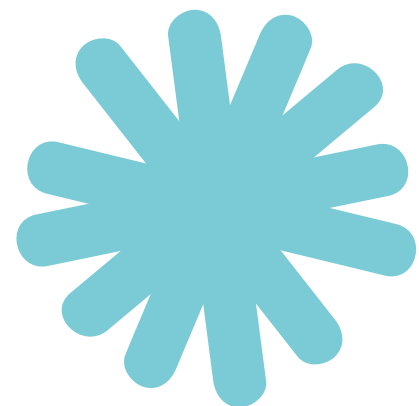


# 03. ELIGE TUS PALABRAS CON CUIDADO

UTILICE UN LENGUAJE RES'PETUOSO, EDUCADO Y EMPATICO, ESTE ENFOQUE LE PERMITE EXPRESAR SU OPINION SIN PONER A LOS DEMAS A LA DEFENSIVA.







## 04. TEN PACIENCIA

ES IMPORTANTE DARLE A LOS DEMAS EL TIEMPO QUE NECESITAN PARA PROCESAR LA INFORMACION O TOMAR DECISIONES Y RESISTIR LA TENTACION DE APRESURARLOS O MONOPOLIZAR LA SITUACION.



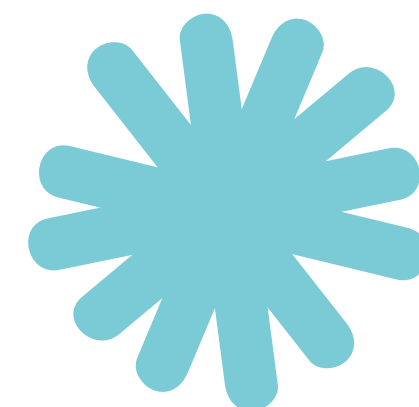
## 05. EVITA EL SARCASMO

EL SARCASMO PUEDE MALINTERPRETARSE O PERCIBIRSE COMO PASIVO-AGRESIVO LO CUAL NO FAVORECE UNA COMUNICACION SALUDABLE, ES MEJOR COMUNICARSE CON CLARIDAD Y FRANQUEZA.



## 06. EMPATIA

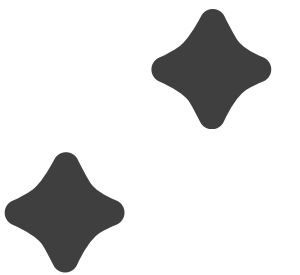
PARA TENER UNA BUENA COMUNICACION ES IMPRESCINDIBLE PONERNOS EN EL LUGAR DEL OTRO, COMPRENDER LO QUE NOS DICE Y ANALIZAR LA SITUACION PARA ASI COMUNICARNOS DE MANERA EFICAZ Y QUE TODAS LAS PERSONAS SE SIENTAN ENTENDIDAS Y VALORADAS.





# Estrategias de Mejoras

ES UN PROCESO QUE REQUIERE PRACTICA Y ATENCIÓN  
TEN EN CUENTA QUE CADA PERSONA Y SITUACION ES DIFERENTE



## Ejemplos de estrategias

- ESUCHA ACTIVA
- EMPATIA
- LENGUAJE CORPORAL
- FORTALECIMIENTO
- APRENDER A MANEJAR CONFLICTOS



**ESTRATEGIAS  
COMUNICACIÓN  
AGRESIVA**



**ESTRATEGIAS  
COMUNICACIÓN  
PASIVA**



**ESTRATEGIAS  
COMUNICACIÓN  
ASERTIVA**



# Conclusiones



**¿POR QUÉ LA COMUNICACIÓN  
ES IMPORTANTE PARA  
NUESTRA FORMACION?**





The background is white with various decorative elements. There are four teal-colored flowers, one in each corner. There are two pink arrows, one pointing right on the left side and one pointing left on the right side. There are two horizontal pink wavy lines, one above and one below the text. There are four black four-pointed stars, one in each corner. There are also some pink and grey curved shapes in the corners.

**MUCHAS  
GRACIAS**

Técnico Apoyo Administrativo en salud

Ficha: 3492381

## **Actividad comunicación general**

### **DINÁMICA**

#### **LA CAJA ASERTIVA**

Objetivo: Entrenar la capacidad de ser directo, específico y claro al transmitir un mensaje sin dar nada por sentado.

Los participantes introducen en una caja oscura objetos cotidianos. Por turnos, un voluntario introduce la mano sin ver y describe la textura, forma y temperatura del objeto al grupo.

Los demás deben dibujarlo basándose únicamente en la descripción sin hacer preguntas.

- Jisel Stefany Daza Pame
- Maribel Imbachi Valencia
- Albani Nathaly Valera
- Neiber Andrés Tao